

Na temelju članka 19. Statuta Specijalne bolnice za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama (u daljnjem tekstu: Specijalna bolnica) od 31. svibnja 2023. godine te čl. 39, 40 i 41. Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja (NN 29/18, 16/19, 35/19, 78/19, 92/19, 56/20, 3/23) Upravno vijeće Specijalne bolnice za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, na 32. sjednici od dana 25. listopada 2023. godine donijelo je:

P R A V I L N I K

O STRUČNOM USAVRŠAVANJU RADNIKA SPECIJALNE BOLNICE ZA ZAŠTITU DJECE S NEURORAZVOJNIM I MOTORIČKIM SMETNJAMA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stručnom usavršavanju i edukaciji radnika Specijalne bolnice za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, način i postupak ostvarivanja stručnog usavršavanja djelatnika te njihova prava i obaveze prije, za vrijeme i nakon stručnog usavršavanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Svaki radnik ima pravo i obavezu za vrijeme trajanja radnog odnosa stručno se usavršavati i osposobljavati te stjecati znanja koja su im potrebna za uspješno obavljanje dodjeljenih im poslova i radnih zadataka, a u skladu s uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici koji su u obavezi licenciranja i odobrenja za samostalan rad, osobno vode brigu o prikupljanju bodova za sudjelovanje u obveznim izobrazbama.

Specijalna bolnica radi održavanja i unaprjeđenja kvalitete zdravstvene zaštite i u skladu sa svojim potrebama, mogućnostima i prihvaćenom godišnjem planu omogućiti radnicima uvjete pod kojima mogu usavršavati svoje stručne i druge radne sposobnosti.

OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 3.

Pod stručnim usavršavanjem podrazumijeva se stjecanje određenih teorijskih i praktičnih znanja sudjelovanjem na stručnim skupovima u zemlji i inozemstvu, kao što su stručna predavanja, kongresi, simpoziji i savjetovanja, studijski boravci u drugim ustanovama u zemlji i inozemstvu te tečajevi, radionice i drugi oblici stručnog usavršavanja.

Radnici se u smislu ovog Pravilnika mogu usavršavati na sljedeći način:

- a) Strukovno i/ili akademsko usavršavanje obuhvaća:
 - Specijalizacije i uže specijalizacije
 - Poslijediplomski stručni studij

- Poslijediplomski doktorski studij
- b) Trajno stručno usavršavanje obuhvaća:
 - Kratkotrajno usavršavanje (do 7 dana)
 - o Unutarnje edukacije, sudjelovanja na stručnim skupovima u organizaciji Specijalne bolnice
 - o Vanjske edukacije, sudjelovanja na stručnim skupovima izvan Specijalne bolnice
 - Dugotrajno usavršavanje – studijski boravci i stručno osposobljavanje praktičnim radom (duže od 7 dana)

Članak 4.

Specijalizacije i uže specijalizacije definiraju se i odobravaju u skladu s potrebama po proceduri i prema Pravilniku o mjerilima za prijem specijalizanata, te uz suglasnost Ministarstva zdravstva.

Članak 5.

Akademsko usavršavanje obuhvaća poslijediplomske stručne i doktorske studije, a radniku se može djelomično, a najviše do 1/3 troškova školarine, financirati daljnje obrazovanje ukoliko je isto preporuka voditelja ustrojstvene jedinice i u skladu je s potrebama rada na radnom mjestu na kojem je radnik raspoređen.

Članak 6.

Trajna stručna usavršavanja, odnosno sudjelovanje na stručnim skupovima, stručna predavanja, kongresi, simpoziji i savjetovanja, tečajevi, radionice i sl. mogu biti odobreni za radnike koji sudjeluju u svojstvu aktivnog ili pasivnog sudionika, ukoliko se ti skupovi održavaju s temama iz njihove struke, specijalnosti, odnosno vezano uz poslove koje radnik obavlja u Specijalnoj bolnici.

Članak 7.

Studijski boravci i praktičan rad oblik su dugotrajnog usavršavanja na koje radnik može biti upućen radi praćenja i primjene suvremenih dostignuća iz područja struke, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Odnosi se na tematiku iz njegove struke, odnosno na problematiku kojom se bavi u redovitom radu u Specijalnoj bolnici
- Ustrojstvena jedinica u mogućnosti je organizirati rad za vrijeme odsutnosti radnika

Stručno osposobljavanje praktičnim radom u drugim ustanovama odobrava se i provodi u svrhu ovladavanja novom ili poznatom metodom koje je potrebno uvesti i primijeniti u radu Specijalne bolnice radi unaprjeđenja radnih procesa.

PLANIRANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 7.

Voditelji djelatnosti (glavni fizioterapeut, glavni radni terapeut, glavni logoped, glavni defektolog, glavni psiholog) pripremaju plan potreba za stručna usavršavanja unutar struke koju vode te isti dostavljaju voditeljima odjela, odnosno službe za djelatnike koji su raspoređeni na radna mjesta u određenim odjelima, odnosno službama.

Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica na razini odjela, odnosno službe, obvezni su izraditi i dostaviti pomoćniku ravnatelja za kvalitetu godišnji plan prioriteta stručnog usavršavanja do 31. prosinca za sljedeću kalendarsku godinu. Isti se može izmijeniti i nadopuniti svakih šest mjeseci.

Plan potreba stručnog usavršavanja obuhvaća sve vrste stručnih usavršavanja mora sadržavati sljedeće:

- Naziv i oblik stručnog usavršavanja,
- svrhu održavanja, naznaku koristi za Bolnicu,
- planirani broj radnika (ime i prezime radnika ukoliko je poznato) te
- okvirni financijski trošak i izvor financiranja

Broj radnika za sudjelovanje na svakom pojedinom stručnom usavršavanju, voditelji planiraju u skladu s rasporedom rada, planom godišnjih odmora i na način da se zdravstvena zaštita pruža neometano.

Prijedlog Plana potreba stručnih usavršavanja dostavlja se pomoćniku ravnatelja za kvalitetu koji isti usklađuje s financijskim planom te ga podnosi Stručnom vijeću na usvajanje.

Usvojeni plan potreba stručnih usavršavanja, Stručno vijeće predlaže ravnatelju Bolnice prijedlog Plana prioriteta stručnog usavršavanja.

Ravnatelj Specijalne bolnice donosi Plan prioriteta stručnog usavršavanja do 31. siječnja tekuće godine, uzimajući u obzir financijska sredstva i druge kriterije kao što su inovativnosti u radu, podizanje kvalitete zdravstvene zaštite, financijske isplativosti te dobrobiti pacijenata.

Svake kalendarske godine, rukovoditelji ustrojstvene jedinice, do 31. siječnja, dostavit će izvješće o ostvarenim stručnim usavršavanjima u prethodnoj godini.

FINANCIRANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 8.

Financijska sredstva za stručna usavršavanja planiraju se u financijskom planu iz vlastitih sredstava, sredstava donacija i sredstava prihoda posebne namjene (HZZO).

Troškovi sudjelovanja na stručnom usavršavanju podrazumijevaju: plaćeni dopust za radne dane sudjelovanja na stručnom skupu, kotizaciju za sudjelovanje na stručnom usavršavanju, troškove prijevoza, troškove smještaja te dnevnice za vrijeme provedeno na službenom putu, a sve u skladu s važećim propisima.

Članak 9.

Troškove iz čl. 8. st. 2. snosi Specijalna bolnica u cijelosti ili djelomično na sljedeći način:

Financiranje kotizacije stručnog usavršavanja iz vlastitih sredstava Specijalne bolnice moguće je samo za radnike koji su nositelji stručnog rada ili koje predloži nositelj stručnog rada.

Ostale navedene troškove (osim kotizacije i plaćenog dopusta) koji su navedeni u st. 2. ovoga članka moguće je podmiriti iz samo iz sredstava donacija.

POSTUPAK ODOBRAVANJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 10.

Radnik, nakon pribavljene suglasnosti neposrednog voditelja i voditelja odjela, dostavlja svaku pojedinačnu zamolbu u tajništvo Specijalne bolnice ravnatelju na odobrenje.

Za sve radnike odlazak na sve oblike stručnog usavršavanja odobrava ravnatelj na temelju ispunjenog propisanog obrasca zamolbe koji je u skladu s odobrenim Planom, a koji se na suglasnost ravnatelju dostavlja najmanje 10 radnih dana prije planiranog usavršavanja.

Članak 11.

Ukoliko je sudjelovanje na stručnom usavršavanju predviđeno odobrenim Planom prioriteta stručnog usavršavanja, pisana zamolba za odobrenje popunjava se na propisanom obrascu te sadrži potpis radnika koji traži sudjelovanje, voditelja djelatnosti i voditelja ustrojstvene jedinice u kojoj radnik radi.

Ukoliko sudjelovanje na stručnom usavršavanju nije predviđeno odobrenim Planom prioriteta stručnog usavršavanja, pisana zamolba potpisana kako je određeno u prethodnom stavku mora sadržavati i detaljno obrazloženje voditelja ustrojstvene jedinice na temelju kojega će Stručno vijeće predložiti ravnatelju odobrenje ukoliko je navedeno opravdano i financijski moguće.

Uz svaku Zamolbu je djelatnik obavezan priložiti program događanja, sažetak prihvaćenog rada/postera i predračun za kotizaciju za koju moli plaćanje. Ukoliko se (su)financiranje traži i za ostale troškove iz čl. 8, st. 2., radnik je obavezan priložiti i pismo namjere donatora koji će iste podmiriti.

U slučaju Zahtjeva za (su)financiranjem akademskog usavršavanja, uz navedeno u prethodnom stavku, potrebno je priložiti i obrazloženje potrebe školovanja te preporuku voditelja ustrojstvene jedinice.

Članak 12.

U slučaju da više radnika podnese zahtjev za istim ili istovremenim stručnim usavršavanjem, a ne postoje dovoljna financijska sredstva u fondu iz čl. 9, ravnatelj Specijalne bolnice može donijeti odluku o dodatnom financiranju vodeći se kriterijem pravednosti i kriterijima iz čl. 8. st. 4. ovog Pravilnika. U navedenom slučaju, ravnatelj može donijeti odluku o razmjernom podmirenju troškova stručnog usavršavanja na način da se niti jedan radnik ne dovede u nepovoljniji položaj.

PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 13.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust u skladu s primjenjivim propisima te na troškove koji su odobreni.

Članak 14.

Radnik kojemu je plaćeno stručno usavršavanje iz sredstava Bolnice, radnik je dužan dostaviti potvrdu o sudjelovanju te je u obavezi je provoditi stečena znanja i vještine stručnim usavršavanjem u svojem radu, prenositi ih u radnom kolektivu, kao i pružati uslugu iz stručnog usavršavanja.

EVIDENCIJA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 15.

Evidenciju o svim oblicima stručnog usavršavanja po odobrenim planovima, kao i iskorištenim danima vode voditelji ustrojstvenih jedinica.

Evidenciju i praćenje o sudjelovanju na stručnim usavršavanjima po ustrojstvenim jedinicama na razini ustanove vodi Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova na osnovu odobrenih zahtjeva dostavljenih od strane Ravnatelja.

Evidenciju o plaćenim troškovima i izvorima financiranja vodi Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova na osnovu potvrda o plaćanjima dostavljenih od strane Službe računovodstveno financijskih poslova.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ukoliko je radnik započeo sa jednim od oblika stručnog usavršavanja bez prethodne suglasnosti Specijalne bolnice, naknadno se ne mogu priznati troškovi i ostala prava iz ovog Pravilnika.

Radnici koji su prije stupanja na snagu ovog Pravilnika započeli s jednim od oblika stručnog usavršavanja, ista će završiti po odluci ravnatelja ili općem propisu koji je vrijedio u vrijeme odobrenja, odnosno po propisu koji je za radnika najpovoljniji, a u suprotnom će se primjenjivati ovaj Pravilnik.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči, a objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

Predsjednica Upravnog vijeća *Specijalne bolnice za zaštitu djece
s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama*




Debi Živčić Tomić, mag. physioth.

Ova dopuna Statuta je objavljena na oglasnoj ploči Specijalne bolnice za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Sl. No. 2023.g. i stupila je na snagu dana 08.M. 2023.g.

Ravnateljica Specijalne bolnice za zaštitu djece
s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama



Kern

dr. sc. Ivana Kern, dr. med.