

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12. Odluka Ustavnog suda RH, 70/12. i 82/13.), članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 23. Statuta specijalne bolnice za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, od 01.10.2009., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta s 3. sjednice održane 19. studenog 2013. godine i s 22. sjednice, održane 11. veljače 2015. godine, te pribavljene suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba, na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, Zaključak Klasa: 021-05/15-01/31, Urbroj: 251-01-05-15-4 od 27. 03. 2015. godine, utvrđuje se pročišćeni tekst Statuta Specijalne bolnice za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama (u daljnjem tekstu: Bolnica), kako slijedi:

S T A T U T

Specijalne bolnice za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama

(Pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status Bolnice,
- naziv, sjedište i djelatnost,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo Bolnice,
- tijela Bolnice,
- opći akti,
- imovina Bolnice,
- nadzor,
- javnost rada, poslovna i profesionalna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Bolnice.

Članak 2.

Osnivač i vlasnik Bolnice je Grad Zagreb.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Bolnica je osnovana Odlukom NRH Ministarstva socijalne politike Broj: VII-2-1946. od 28. lipnja 1946. godine, kao Zavod za djecu invalide, sa svrhom «primanja djece invalida kojima će se u Zavodu pružati potrebna liječnička pomoć i njega».

NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

lanak 3.

Bolnica je specijalna javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Naziv ustanove je: "Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama".

Naziv Bolnice mora biti ispisan na ploči, koja je istaknuta na objektu u kojem se obavlja zdravstvena zaštita.

lanak 4.

Sjedište Bolnice je u Zagrebu, Goljak 2.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje osnivač.

lanak 5.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno zakonu o zdravstvenoj zaštiti:

1. Bolničke zdravstvene zaštite iz djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije i djelatnosti pedijatrije (pedijatrijske neurologije);
2. Dnevno-bolničke opskrbe u okviru ambulantnog liječenja iz djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije i djelatnosti pedijatrije (pedijatrijske neurologije);
3. Specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite iz djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije i djelatnosti pedijatrije (pedijatrijske neurologije);
4. Socijalne skrbi za djecu sa teškoćama u razvoju izvan vlastite obitelji, upućenu na medicinsku rehabilitaciju i specijalno školovanje, koja skrb ostvaruju kao stalni smještaj, odnosno cjelodnevni i poludnevni boravak;
5. Nastavnu djelatnost putem ugovora sa suradnom ustanovom.

Djelatnost Bolnice upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt-13/28029-3 od 08. siječnja 2014. godine.

lanak 6.

Bolnica može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti o čemu odlučuje ovlašteno tijelo osnivača.

Ilanak 7.

Bolnica ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm s nazivom i sjedištem Bolnice. Naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata obavlja se na način propisan zakonom. Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo upravljanje.

Ilanak 8.

Za svakodnevno poslovanje Bolnica ima štambilj četvrtastog oblika 60x35 mm koji sadrži naziv, sjedište Bolnice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo upravljanje.

PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE BOLNICE

Ilanak 9.

Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar.

Ilanak 10.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu s načinom određenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

Ilanak 11.

Bolnica može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Bolnica ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- odlučiti o dobivanju jamstava za kreditna zaduženja.

Bolnica ne može bez suglasnosti osniva a:

- ste i, opteretiti, otu iti ili raspolagati nekretninama,
- ste i, opteretiti ili otu iti pokretnu imovinu ija pojedina na vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
- izdati mjenice i ostala sredstava osiguranja pla anja po istom pravnom poslu ija vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
- odlu iti o zaduživanju,
- odlu iti o na inu raspolaganja dobiti i pokri u gubitka Bolnice,
- donijeti odluke o uvjetima i na inu ulaganja sredstava fizi kih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,
- odlu iti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku.

lanak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom.

Osniva solidarno i neograni eno odgovara za obveze Bolnice.

Promet nov anih sredstava Bolnica obavlja preko jedinstvenog žiro-ra una.

lanak 13.

Bolnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

lanak 14.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

lanak 15.

Ravnatelj Bolnice ovlašten je u ime i za ra un Bolnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaklju ivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava ija pojedina na vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,

- o godišnjoj nabavi roba i usluga,
- o izvo enju investicijskih radova, investicijskog i tekueg održavanja ija pojedina na vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zakupu poslovnog prostora.

Ravnatelj je ovlašten zaklju iti ugovor iz prethodnog stavka ovog lanka ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vije e.

lanak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vije a nastupiti kao druga ugovorna strana i s Bolnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj ra un, u svoje ime i za ra un drugih osoba ili u ime i za ra un drugih osoba.

lanak 17.

Ravnatelj Bolnice može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge radnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog lanka ravnatelj izdaje pismenu punomo za zastupanje u pravnom prometu.

Punomo može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomo i se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomo izdana.

lanak 18.

Ravnatelj Bolnice odre uje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

USTROJSTVO BOLNICE

lanak 19.

U sklopu djelatnosti iz lanka 5. Statuta, u Bolnici se formiraju slijede e ustrojstvene jedinice:

1. Služba za razvojnu neurologiju
2. Služba za rehabilitaciju razvojne dobi

Za obavljanje nezdravstvenih djelatnosti formiraju se sljede e ustrojstvene jedinice:

1. Služba za nezdravstvenu djelatnost
2. Ravnateljstvo
3. Jedinica za centralno naru ivanje

U sklopu Službe za razvojnu neurologiju osnivaju se:

- a. Odjel Majka - dijete i dnevna bolnica
- b. Odjel za neurofiziološku dijagnostiku
- c. Poliklini ko- konzilijarna neuropedijatrijska ambulanta i dnevna bolnica za visokoneurorizi nu djecu

U sklopu Službe za rehabilitaciju razvojne dobi osnivaju se:

- a. Odjel dojen adi i male djece i dnevna bolnica
- b. Odjel djece školske dobi i dnevna bolnica
- c. Poliklini ko – konzilijarna fizijatrijska ambulanta i dnevna bolnica

U sklopu Služba za nezdravstvenu djelatnost osnivaju se:

- a. Odjel za financijsko - ra unovodstvene poslove
- b. Odjel pravnih i kadrovskih poslova
- c. Odjel op ih poslova

Ravnateljstvo ine:

- a. Ravnatelj
- b. Zamjenik ravnatelja
- c. Tajnica

Unutarnje ustrojstvo Službe za razvojnu neurologiju i Službe za rehabilitaciju razvojne dobi utvr uje se Pravilnikom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Bolnice kao i popis i ustrojstvo bolni kih odjela.

TIJELA BOLNICE

1. UPRAVNO VIJE E

lanak 20.

Tijelo upravljanja Bolnicom je Upravno vije e.

Upravno vije e Bolnice ima pet (5) lanova.

U Upravno vije e imenuju se predstavnici:

- osniva a (predsjednik i dva lana),
- radnika Bolnice (dva lana).

Predstavnik osniva a u Upravno vije e, na prijedlog pro elnika Gradskog ureda nadležnog za zdravstvo, imenuje i razrješava osniva .

Jednog lana Upravnog vije a iz Bolnice imenuje Radni ko vije e Bolnice, a jednog Stru no vije e Bolnice iz redova radnika Bolnice s visokom stru nom spremom.

Svi lanovi Upravnog vije a moraju imati visoku stru nu spremu osim lana kojeg imenuje Radni ko vije e Bolnice.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Bolnice.

Članak 21.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je imenovan, u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom,
- prestankom radnog odnosa za članove predstavnike Radničkog vijeća.
- o ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 22.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik Upravnog vijeća u sljedećim slučajevima:

- ako se članovi Upravnog vijeća koje je imenovao osnivač ne pridržavaju uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluju u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Bolnici bilo materijalna ili nematerijalna, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća propisane zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Upravno vijeće Bolnice obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Bolnice uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi odluku o zaključenju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- donosi godišnje planove i program rada i razvoja Bolnice i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun (završni račun),
- analizira financijsko poslovanje Bolnice najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitaka u poslovanju Bolnice bez odlaganja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Bolnice,
- donosi odluke o imenovanju sukladno zakonu i Statutu,

- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava te o izvješću investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
- odlučuje o naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili koji žele pruženu im uslugu platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima.

Upravno vijeće, uz suglasnost ovlaštenog tijela osnivača, odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvješću investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja, čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, kao i o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 400.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost.

Upravno vijeće, uz suglasnost ovlaštenog tijela osnivača, odlučuje o zaduživanju Bolnice.

Upravno vijeće može angažirati i stručnjake izvan Bolnice, za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti i različitih područja poslovanja Bolnice.

članak 24.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovinom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada.

2. RAVNATELJ

članak 25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.

Ravnatelj Bolnice ima zamjenika i pomoćnike:

- za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor i
- za sestrinstvo - glavnu sestru bolnice.

Ravnatelja Bolnice bira, imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava ravnatelj Bolnice.

lanak 26.

Ravnatelj Bolnice imenuje se na temelju javnog natjeaja.

Javni natjeaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja sukladno stavku 1. ovog članka.

Za ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja osim uvjeta iz Zakona ispunjava i sljedeće uvjete:

Ravnatelj mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno Statutom.

Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

2. – 1 ZAMJENIK I POMOĆNICI RAVNATELJA

lanak 26 a.

Za zamjenika ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja osim uvjeta iz Zakona ispunjava i sljedeće uvjete:

Zamjenik ravnatelja Bolnice mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog smjera te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno Statutom.

Za pomoćnika ravnatelja Bolnice za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor može biti imenovana osoba koja osim uvjeta iz Zakona ispunjava i sljedeće uvjete:

Pomoćnik ravnatelja Bolnice za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, odnosno biti dr. med. specijalist pedijatar ili dr. med. specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije.

Za pomoćnika ravnatelja Bolnice za sestринство - glavnu sestru Bolnice može biti imenovana osoba koja osim uvjeta iz Zakona ispunjava i sljedeće uvjete:

Pomoćnik ravnatelja Bolnice za sestринство-glavna sestra Bolnice mora imati završen preddiplomski ili preddiplomski i diplomski stručni studij iz sestринства.

lanak 27.

Odluka o raspisivanju natjeaja donosi se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natjeaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni Statutom,
- vrijeme trajanja mandata propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natjeaja,
- rok obavješivanja sudionika natjeaja o izboru u trajanju od 45 dana od zaključenja natjeaja.

Ako se na raspisani natjeaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natjeaj se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natjeaja imenovan se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

lanak 28.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran i imenovan, u slučaju:

- osobnog zahtjeva,
- nastanka nekog od razloga koji po posebnim propisima dovode do prestanka ugovora o radu,
- neizvršavanja ugovornih odredbi sukladno sklopljenom ugovoru s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- neizvršavanja programskih zadataka Bolnice,
- nastalog gubitka u obavljanju djelatnosti, koji pokriva osniva sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka uslijed kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- kršenja propisa i općih akata Bolnice ili neopravdanog neizvršenja odluka Upravnog vijeća odnosno postupanja suprotno istima,
- nastanka štete Bolnici uslijed nesavjesnog i nepravilnog rada, zanemarivanja ili nemarnog obavljanja dužnosti,
- nalaza zdravstvene inspekcije kojim je utvrđena povreda propisa i općih akata Bolnice ili utvrđena nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost pisanim putem se izjasniti na sve okolnosti

Ako Upravno vijeće na razrješi ravnatelja iz razloga propisanih stavkom 2. ovog članka, u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

članak 29.

U slučaju razrješavanja ravnatelja prije isteka mandata, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja.

članak 30.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Bolnicu u granicama ovlasti upisanih u Sudski registar,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- ovlašten je izdati mjenicu i ostalih sredstava osiguranja plaćanja do 150.000,00 kuna vrijednosti,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću u zamjenika ravnatelja,
- imenuje pomoćnike propisane Statutom,
- podnosi izvješće o poslovanju Bolnice Upravnom vijeću u svaka tri (3) mjeseca, a po potrebi i češće, te izvješće o financijskom poslovanju jedanput mjesečno,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- organizira stručni rad Bolnice i za njega je odgovoran,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- podnosi izvješće jedanput godišnje Ministarstvu zdravstva o broju umrlih i uzrocima njihove smrti,

- bez odga anja obavještava Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Bolnici kojima su ugroženi ili u neposrednoj opasnosti život i zdravlje ljudi,
- predlaže Upravnom vije u donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno godišnjem planu,
- sklapa ugovore o radu,
- donosi odluke o pojedina nim pravima radnika u slu ajevima utvr enim zakonom i op im aktima,
- izdaje radnicima Bolnice naloge za izvršenje odre enih poslova i zadataka,
- imenuje prema potrebi povjerenstva, radne odnosno stru ne grupe za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stru nih mišljenja za potrebe Bolnice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim op im aktima.

3. STRU NO VIJE E

lanak 31.

lanove Stru nog vije a imenuje ravnatelj Bolnice.

Stru no vije e Bolnice ine:

- pro elnik Službe za razvojnu neurologiju
- pro elnik Službe za rehabilitaciju razvojne dobi
- pomo nik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor
- pomo nik ravnatelja za sestrinstvo - glavna sestra
- zamjenik ravnatelja

U radu Stru nog vije a mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj ne može biti lan ni predsjednik Stru nog vije a.

lanak 32.

Stru no vije e ima predsjednika kojeg imenuje ravnatelj iz redova Stru nog vije a.

Predsjednik Stru nog vije a obavlja sljede e poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stru nog vije a,
- utvr uje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- potpisuje zapisnike i odgovoran je za izradu zaključaka i odluka Stru nog vije a.

Sjednica Stru nog vije a održava se najmanje jednom mjese no.

Predsjednik Stru nog vije a dužan je sazvati sjednicu u roku od dva (2) dana na zahtjev Upravnog vije a ili ravnatelja Bolnice.

lanak 33.

Stru no vije e Bolnice osim poslova propisanih Zakonom, obavlja i sljede e poslove:

- raspravlja i odlu uje i odlu uje o pitanjima iz podru ja stru nog rada Bolnice,
- predlaže stru na rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice,
- predlaže stru ne temelje za program rada i razvoja Bolnice,
- predlaže mjere za unaprje enje kvalitete rada u Bolnici,
- daje Upravnom vije u i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vije u uskla enje stru nog rada Bolnice s financijskim mogućnostima,
- predlaže stru no i specijalisti ko usavršavanje zdravstvenih djelatnika za potrebe Bolnice,
- predlaže Upravnom vije u obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slu ajevima od posebnog interesa za gra ane i rad Bolnice,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stru nim radom zdravstvenih radnika Bolnice,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

4. STRU NI KOLEGIJ

lanak 34.

Stru ni kolegij Bolnice je zajedni ko tijelo Bolnice koje ine svi lije nici zaposleni u Bolnici.

Stru ni kolegij razmatra sva pitanja iz podru ja stru nog rada Bolnice, a po potrebi svoje prijedloge i zaklju ke dostavlja na daljnji postupak, Stru nom vije u i ravnatelju Bolnice. Sjednice Stru nog kolegija saziva i vodi predsjednik.

Predsjednika Stru nog kolegija imenuju lanovi neposredno na razdoblje od 1 godine.

5. ETI KO POVJERENSTVO

članak 35.

Etičko povjerenstvo Bolnice je tijelo koje se osniva radi rješavanja svih etičkih pitanja, na temelju medicinske etike i deontologije vezanih za pružanje zdravstvene zaštite.

Etičko povjerenstvo, pet članova i pet zamjenika imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članovi Etičkog povjerenstva su:

- četiri (4) predstavnika Bolnice, tri (3) medicinske struke i jedan (1) nemedicinske struke,
- jedan predstavnik – vanjski član, koji nije radnik Bolnice (javni radnik, pravosudni dužnosnik, znanstvenik i sl.).

Jedna trećina članova mora biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu povjerenstva.

članak 36.

Etičko povjerenstvo Bolnice:

- prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice i radu zdravstvenih radnika,
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

6. BOLNIČKO POVJERENSTVO ZA SPRJEŽAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA

članak 37.

Bolničko povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija je tijelo Bolnice koje obavlja i nadzire sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Bolničko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i sastoji se od sedam članova:

- ravnatelj Bolnice ili njegov pomoćnik za stručne medicinske poslove,
- glavna sestra Bolnice,
- dr.med. specijalist mikrobiolog,
- dr.med. specijalist epidemiolog,
- dr.med. specijalist infektolog,

- viša medicinska sestra za kontrolu bolni kih infekcija,
- dr.med. specijalist pedijatar.

U radu Bolni kog povjerenstva po potrebi mogu sudjelovati i drugi zdravstveni radnici Bolnice.

lanak 38.

Predsjednika, zamjenika i članove Bolni kog povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolni kih infekcija imenuje Upravno vijeće Bolnice na prijedlog ravnatelja. Predsjednik Bolni kog povjerenstva mora biti doktor medicine, specijalist mikrobiologije, infektologije ili epidemiologije.

lanak 39.

Bolni ko povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolni kih infekcija:

- provodi mjere i obavlja nadzor nad sprječavanjem, suzbijanjem i praćenjem bolni kih infekcija u bolesnika i radnika Bolnice,
- provodi mjere i obavlja nadzor nad sprječavanjem, suzbijanjem i praćenjem bolni kih infekcija u bolesnika i radnika Bolnice,
- izrađuje i donosi Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolni kih infekcija,
- donosi godišnji plan rada,
- organizira tečajevе stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika za provedbu mjera za sprječavanje i suzbijanje bolni kih infekcija,
- radi evidenciju bolni kih infekcija,
- izrađuje mjesečne i godišnje izvješće Bolnice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolni kih infekcija.

lanak 40.

Predsjednik Bolni kog povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolni kih infekcija saziva redovite sastanke dvaput godišnje, a po potrebi i češće.

Bolni ko povjerenstvo pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sastanku naznačeno više od polovice ukupnog broja članova.

Bolni ko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu, kojim pobliže određuje postupanje u svom djelokrugu rada.

7. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

članak 41.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće, ima pet članova i čine ga liječnici specijalisti medicine.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

članak 42.

Povjerenstvo za lijekove Bolnice:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u bolnici,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Bolnici,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

8. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

članak 43.

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet (5) članova.

Predsjednika Povjerenstva i članove Povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine, i čine ga:

- dr.med.specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije,
- dr.med.specijalist pedijatar,
- pomoćnik za sestinstvo – glavna sestra Bolnice,
- prvostupnik (Baccalaureus) fizioterapije,
- prvostupnik (Baccalaureus) radne terapije.

lanak 44.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Bolnice,
- vodi registar Bolnice o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditacije u zdravstvu,
- vodi registar Bolnice o umrlim pacijentima,
- obavlja i sve ostale poslove sukladno zakonu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu, kojim pobliže određuje postupanje u svom djelokrugu rada.

9. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI BOLNICE U POSTUPKU JAVNE NABAVE

lanak 45.

Ravnatelj Bolnice sukladno Zakonu o javnoj nabavi imenuje ovlaštene predstavnike Bolnice kao javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Za nabavu roba, radova i usluga, kada je vrijednost nabave u tekućoj godini jednaka ili veća od 70.000,00 kuna a manja od 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost ravnatelj imenuje tri (3) ovlaštena predstavnika koji su radnici Bolnice.

Za nabavu robe, radova i usluga u vrijednosti jednakoj ili većoj od 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje pet (5) ovlaštenih predstavnika od kojih su četiri (4) radnici Bolnice, a jedan (1) predstavnik osnivača.

Ovlašteni predstavnici koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave, utvrđuju i ocjenjuju uvjete sposobnosti natjecatelja, sudjeluju u pregovaranju s gospodarskim subjektom, otvaraju ponude i sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda, usmjeravaju rad stručnih osoba i službi Bolnice kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te obavljaju ostale poslove u vezi s postupkom javne nabave.

Ovlašteni predstavnici za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

OPĆI AKTI

lanak 46.

Općini akti Bolnice su Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se na općini i na ino području uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice.

članak 47.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Statut i druge opće akte:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
- pravilnik o radnom vremenu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- pravilnik o kućnom redu,
- kao i druge opće akte utvrđene zakonom i drugim propisima.

članak 48.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za donošenje.

Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drugačije određeno, a sukladno zakonu.

članak 49.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

IMOVINA BOLNICE

članak 50.

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva koja je na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne Novine br. 75/93.) bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja, kao i ona imovina koju je Bolnica pribavila ili stekla nakon stupanja na snagu toga Zakona.

lanak 51.

Bolnica ima na uporabu i upravljanje nekretnine koje je dobila od osniva a na korištenje. Višak poslovnog prostor u okviru Bolnice, Bolnica može dati u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu poslovnog prostora i Odlukom osniva a o zakupu poslovnog prostora.

lanak 52.

Imovinom Bolnice upravlja i raspoláže ravnatelj i Upravno vije e, u okviru nadležnosti utvr enih Statutom.

lanak 53.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stje e:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- ugovaranjem i naplatom naknada za poslove socijalne skrbi pružene korisnicima socijalne skrbi,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhva ene ugovorima sa HZZO i dobrovoljnim osiguravateljima, a Bolnica ih je pružila gra анима,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene gra анима koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima fizi kih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

lanak 54.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu, ugovaraju se i obra unavaju primjenom cijena koje utvr uje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja obrađunava se primjenom ugovorenih cijena.

lanak 55.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obrađunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

lanak 56.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obrađunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima s HZZO i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu, primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

lanak 57.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Bolnica ostvari dobit, ta se dobit prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar i za unaprjeđenje medicinskog rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost ovlaštenog tijela osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumjeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda, njeno održavanje i edukaciju kadrova odnosno ulaganje sredstava u prostor Bolnice.

JAVNOST RADA

lanak 58.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Bolnice glasilima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Bolnice kojeg on ovlasti.

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne jest povreda ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Bolnice.

članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopćuje u Bolnici,
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Bolnice i njenog osnivača.

članak 61.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

članak 62.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku Bolnice ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

STATUSNE PROMJENE

članak 63.

O svim statusnim promjenama Bolnice odlučuje osnivač sukladno zakonu.

PRESTANAK RADA BOLNICE

članak 64.

O prestanku rada Bolnice odlučuje osnivač sukladno zakonu.

STATUT BOLNICE

članak 65.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

članak 66.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i osnivač Bolnice.

NADZOR NAD RADOM BOLNICE

članak 67.

Nadzor nad radom obuhvaća unutarnji nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Bolnice, stručni nadzor nadležnih komora i zdravstveno – inspekcijski nadzor.

Za stručni rad Bolnice odgovoran je ravnatelj.

članak 68.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom u Bolnici provodi se na temelju Pravilnika o načinu obavljanja unutarnjeg nadzora te Godišnjeg plana i programa provođenja unutarnjeg nadzora kojeg je Bolnica obvezna dostaviti ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

lanak 69.

Unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika Bolnice provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor ima pet (5) članova od toga četiri (4) radnika Bolnice i jedan (1) predstavnik udruge pacijenata.

Predsjednik Povjerenstva je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri (4) godine.

lanak 70.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor obavlja slijedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezane uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezane uz uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
- zaprima medicinsku dokumentaciju i mišljenja Stručnog kolegija za svaku pojedinu umrlu osobu u Bolnici i svoje mišljenje i dokumentaciju dostavlja Povjerenstvu za kvalitetu Bolnice,
- procjenjuje ispravnost standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Bolnice,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezane uz pripreme za edukacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provođenju edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu u provođenju plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor obvezno je Agenciji podnositi polugodišnje izvješće o svom radu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 71.

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, uređuju se Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, te općim aktima koje donosi Upravno vijeće.

članak 72.

Do donošenja općinih akata iz članka 46. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći i akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Općinski akti iz članka 46. ovog Statuta donijeti se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

članak 73.

Ovaj Statut stupio je na snagu danom dobivene suglasnosti osnivača.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Prof. dr.sc. Boris Ružičić, dr.med. spec.urolog

Osnivač – Gradska skupština Grada Zagreba, dala je suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, Zaključkom Klasa: 021-05/15-01/31, Urbroj: 251-01-05-15-4 od 27. 03. 2015. godine, koji je dostavljen Bolnici 02. 04. 2015. godine.

RAVNATELJICA

Prim. Katarina Bošnjak Nađ, dr.med.,
spec.pedijatrije i pedijatrijske neurologije
Ur.broi: 940-1/15.