



SPECIJALNA BOLNICA ZA ZAŠTITU DJECE S NEURORAZVOJNIM I MOTORI KIM SMETNJAMA, 10000 ZAGREB, GOLJAK 2

Žiro račun: Zagrebačka banka 2360000-1102054893, Mat. broj: 3205649, OIB 92559974262

Tel: Ravnateljstvo 01/4925-211, Fax R: 01/ 4823-577, Tel: Pravna služba: 01/ 4925-213,

Fax PS: 3888-155, Prijamna ambulanta 4824-155

E-mail goljak@sbgoljak.hr

URL: www.sbgoljak.hr

KATALOG INFORMACIJA

I. UVODNE ODREDBE

Na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama, Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama (u daljnjem tekstu: Bolnica), kao tijelo javne vlasti, formirala je Katalog informacija za Bolnicu.

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Bolnica posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, na inom i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ravnopravni su u ostvarivanju prava.

II. OSNOVNI PODACI O BOLNICI

Bolnica je osnovana Odlukom Ministarstva socijalne politike broj: VII-2-1946. od 28. lipnja 1946. godine i samostalna je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

- djelatnost razvojne neurologije i
 - djelatnost rehabilitacije razvojne dobi
- i to: dijagnostiku, liječenje, medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu, boravak i prehranu, specijalističko – konzilijarnu zdravstvenu zaštitu dojenčadi, predškolske i školske djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama.

Osim zdravstvene djelatnosti, Bolnica obavlja i poslove socijalne skrbi za djecu s teškim oštećenjima u razvoju izvan vlastite obitelji, upućenu na medicinsku rehabilitaciju i specijalno školovanje koja skrb ostvaruju kao stalni smještaj, odnosno cjelodnevni i poludnevni boravak. Bolnica obavlja i nastavnu djelatnost.

Osniva Bolnice je Grad Zagreb.

Djelatnost Bolnice financira Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Bolnicu predstavlja i zastupa ravnateljica Desna Grubić Jakupčević, dr.med.spec.fizikalne medicine i rehabilitacije u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u njezinu odsustvu, zamjenik ravnatelja dr.sc. Zdravko Grubešić, spec.pedijatar.

Bolnica ima Upravno vijeće od 5 članova, predsjednica Upravnog vijeća je mr.sc. Višnja Fortuna.

Ustrojstvo Bolnice

Sukladno djelatnosti utvrđenoj Statutom, u Bolnici su formirane ustrojbene jedinice:

1. Služba za razvojnu neurologiju,
2. Služba za rehabilitaciju razvojne dobi, te za obavljanje stručno – administrativnih poslova:
3. Služba za pravne, kadrovske, opće i tehničke poslove,
4. Služba za ekonomsko – financijske poslove.

U okviru dvije bolničke zdravstvene službe ustrojbeni su bolnički odjeli kao i djelatnost Specijalisti ko – konzilijarne zaštite sa 100 postelja/stolaca Dnevne bolnice.

Bolnica ima tri bolnička odjela:

1. Odjel majka - djeteta sa 20 postelja po programu pružanja usluga „majka-dijete“,
2. Odjel dojenčadi i male djece sa 20 postelja,
3. Odjel djece školskog uzrasta sa 20 postelja.

Bolnica ima Jedinicu za centralno naručivanje pacijenata.

Bolnica ima Centralnu kuhinju i praonicu rublja.

Informacije se prikupljaju na nivou odjela i SKZ-a u zdravstvenoj djelatnosti te na nivou službi kod nezdravstvenih djelatnosti.

Informacije kojima raspolažu odjeli

1. Osnovni podaci o odjelu,
2. kapacitet/broj soba,
3. način prijama i otpusta pacijenata,
4. otpusna pisma sa svom popratnom medicinskom dokumentacijom.

Informacije kojima raspolaže SKZ

1. Osnovni podaci o djelatnosti,
2. kapacitet,
3. naručivanje pacijenata na preglede, pretrage i terapiju,
4. povijest bolesti pacijenata sa pripadajućom medicinskom dokumentacijom.

Informacije kojima raspolaže Ravnateljstvo

1. Unutarnje ustrojstvo – organizaciju Bolnice,
2. Statut Bolnice i opći akt o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
3. godišnje izvješće o radu i poslovanju Bolnice,
4. odluke koje ravnatelj donosi sukladno Statutu i općim aktima,
5. sva pismena koja se upućuju u ime ravnatelja iz Ravnateljstva prema pravnim i fizičkim osobama,
6. stručna usavršavanja i službena putovanja,
7. putovanja prema drugim institucijama.

Informacije kojima raspolaže Služba za pravne, kadrovske, opće i tehničke poslove

1. Unutarnje ustrojstvo – organizaciju Bolnice,
2. svi općeni akti Bolnice,
3. poslovi zastupanja Bolnice pred sudovima i drugim državnim tijelima,
4. svi ugovori s pravnim i fizičkim osobama,
5. kadrovski poslovi,
6. poslovi javne nabave,
7. općeni i poslovi uključujući i poslove upravljanja objekata, poslove zaštite na radu i protupožarne zaštite, poslove otpreme pošte i dostava iz službi,
8. poslovi tehničke prirode:
 - održavanje bolničkih objekata i opreme,
 - grijanja i hlađenja prostora,
 - radovi svih redovitih i izvanrednih servisiranja (električnih postrojenja, kotlovnica, plinovoda, dimovoda, liftova, vatrodojave i plinodojave, održavanje i isušivanje kuhinjskih postrojenja i taložnice otpadnih materijala i voda, i ostalo sa izradom svih pripadajućih izvještaja sukladno posebnim zakonskim i podzakonskim propisima),
 - održavanje i kontrola autoparka.

Informacije kojima raspolaže Služba za ekonomsko – financijske poslove

1. Financijsko poslovanje Bolnice,
2. Financijski izvještaji i planovi,
3. plaćanje svih obaveza,
4. knjiženje svih poslovnih događaja,
5. obračun plaća, naknada i drugih isplata,
6. fakturiranje računa za bolničko i SKZ liječenje,
7. poslovi javne nabave,
8. organiziranje i provođenje godišnjeg popisa sredstava,
9. poslovi Ekonomata sa svim pratećim izvještajima.

Jedinica bolničke prehrane, raspolaže informacijama o:

- organizaciji, pripremi, kontroli, distribuciji prehrane pacijenata,
- usklađivanju s važećim zakonskim/podzakonskim propisima, prehrambenim standardima, protokolima i smjernicama iz područja prehrane,
- poslovima implementacije, provođenja i nadzora procesa provedbe preventivne samokontrole higijenskih uvjeta u rukovanju s hranom (HACCP sustav) u cilju osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane,
- poslovima planiranja, nabave, prijema i kontrole kvalitete namirnica te proizvodnje i distribucije gotovih obroka,
- pripremi potrebne dokumentacije za javnu nabavu prehrambenih proizvoda.

III. NA IN PRISTUPA INFORMACIJAMA

Bolnica omogućava korisnicima pristup informacijama na sljedeće načine:

1. Putem službene web stranice Bolnice, www.sbgoljak.hr:
 - informacije o djelatnosti i aktivnostima Bolnice,
 - unutarnje ustrojstvo i organizaciju rada u Bolnici,
 - informacije o djelokrugu rada i radnom vremenu,
 - informacije sa obvezom objavljivanja, propisane zakonskim i podzakonskim aktima,
 - objava publikacija,
 - informiranje građana o ostalim pitanjima iz djelokruga Bolnice.
2. Davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćenja.
3. Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacija službeniku za informiranje
4. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene podatke
5. Dostavljanjem korisniku koji je podnio zahtjev, pisanu informaciju i presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju
6. Odgovaranje putem e-mail- a na postavljene upite korisnika na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

IV. IZUZECI OD PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Bolnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti na temelju zakonskih, odnosno podzakonskih propisa ili akata ustanove koji propisuju tajnost podataka.

Bolnica može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoji osnovana sumnja da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo uinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Bolnica će uskratiti pravo na pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

RAVNATELJICA

**Desa Grubi Jakup evi , dr.med.
spec.fizikalne medicine i rehabilitacije**